

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающегося, предоставления академического отпуска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 № 968, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 №185, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Частным профессиональным образовательным учреждением « Можайский городской открытый колледж »,» (далее - ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж »).

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа, а также порядок предоставления академического отпуска.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающегося из «ЧПОУ Можайский городской открытый колледж «осуществляется на основе письменного заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом. К заявлению должна быть приложена справка из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о согласии на прием обучающегося на основе перевода.

На основании вышеперечисленных документов издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию». Обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка.

2.2. Перевод обучающегося в ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж « из других образовательных организаций для продолжения образования, в "том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора колледжа. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс.

2.3. Перевод в колледж производится только на вакантные места.

2.4. Заместитель директора по учебной работе (при его отсутствии - методист учебного отдела) определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за отличий в последовательности реализации ФГОС СПО по специальности, проводит переводную аттестацию на основе изучения зачетной книжки, собеседования и устанавливает курс обучения. Обучающемуся может быть предложено сдать отдельные дисциплины (разделы, МДК), не изученные обучающимся, то есть ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному графику.

2.5. Приказ о зачислении обучающегося в ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж «в связи с переводом издается директором колледжа после предоставления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из на специальность накурс».

2.6. В ЧПОГУ « Можайский городской открытый колледж» приемной комиссией, действующей в данном году формируется новое личное дело поступающего, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. С поступающим заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Обучающемуся выдается студенческий билет и (или) зачетная книжка.

2.7. Обучающийся заочной формы обучения имеет право перейти с одной специальности на другую для продолжения получения образования по заочной форме в сроки, не нарушающие процесса подготовки к экзаменационной сессии (выполнение учебного графика по написанию курсовых и домашних контрольных работ, а также отчетов по практике).

2.8.

Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется по решению Педагогического совета колледжа по окончании учебного года. Методист учебного отдела при согласовании с заместителем директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе обучающихся на последующий курс обучения, куда включает обучающихся не имеющих задолженности по учебному плану на соответствующем курсе или имеющих 1-3 несданных зачета или экзамена по уважительной причине. При этом задолженности по общеобразовательным дисциплинам и экзаменам (квалификационным) быть не должно. Обучающиеся, имеющие 1-3 несданных зачета или экзамена по уважительной причине переводятся условно с обязательной ликвидацией задолженности в течение сентября следующего учебного года.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения):

- досрочно по основаниям, установленным в П.3.2. настоящего Положения. 3.2.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж»

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж».

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж».

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 5 дней директором колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из колледжа.

3.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку (с проставлением его подписи и даты ознакомления) в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.10. Обучающимся, отчисленным до окончания срока обучения, по их личному заявлению, выдается справка об обучении установленного образца, копия которой хранится в личном деле (Приложение 1).

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в ЧПОУ «Можайский городской открытый колледж», реализующего программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ст. 34 Закона об образовании РФ.

4.2. Право на восстановление в ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж» в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине - при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности;
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности.

4.3. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на второй курс в соответствии с действующими Правилами приема.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала промежуточной аттестации (сессии) на ту же специальность, курс на которых они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала обучения и в связи с невыходом из академического отпуска.

Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, восстанавливающийся обучающийся обязан досдать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

4.8 Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

4.9. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликат(ы). При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже, заключаются новые договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже на новых условиях.

4.10. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж »;

- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется задолженность.

4.11. При восстановлении в колледж лицо подаёт заявление на имя директора, в котором указывает дату восстановления. В случае положительного решения заявление визируется директором колледжа и издается приказ о восстановлении.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся колледжа, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа в связи с

невозможностью освоения программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ЧПОУ « Можайский городской открытый колледж », по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу). Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

5.6. Академический отпуск оформляется приказом директора колледжа.

5.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОПОП СЛЮ в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.8. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

5.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного

заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

5.10. В случае, если обучающийся не заявил о выходе из академического отпуска по истечении срока, указанного в личном заявлении, он приказом директора колледжа отчисляется на основании несоблюдения сроков нахождения в академическом отпуске.

5.11. Порядок выхода из академического отпуска соответствует порядку восстановления обучающегося после отчисления в части сдачи разницы в учебных планах.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа.